

証明書交付申請書

平成 年 月 日

札幌創成 高等学校
校長 武田 洋子 様

氏名（自署） _____（旧姓） _____
生年月日 昭和・平成 年 月 日
申請者 現住所 _____
卒業年 昭和・平成 年
連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、以下の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書（各1通 手数料 300円）

- (1) 調査書 (通)
- (2) 成績証明書 (通)
- (3) 卒業証明書 (通)
- (4) その他 () (通)

以上

【注意】

尚、来校申込の場合は、**手数料**及び本人であることを**証明できる書類**（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか）を持参の上、申請してください。

又、郵送申込の場合は、証明書交付申請書に必要事項を記入し、本人であることを**証明できる書類**（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか）写しと**手数料**（郵便切手）及び**返送用郵便切手**（簡易書留代金分）を貼った封筒を同封の上、封書にて申請してください。

代理人選定届出書

平成 年 月 日

札幌創成 高等学校
校長 武田 洋子 様

申請者 氏名 (自署) _____

私は次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届出します。

記

1 代理人

(ふりがな)

氏 名

住 所

申請者との関係

連絡先・電話番号

2 理 由

以 上

【注 意】

申請者と代理人の**関係が記された書類**（代理権を有することを証明する書類(戸籍抄本等)）及び代理人本人を**証明できる書類**（運転免許証・パスポート・健康保険証等）の持参が必要です。