

証明書交付申請書

年 月 日

札幌創成高等学校長 様

氏名（自署） _____（旧姓） _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

現住所 _____

申請者 _____

卒業年 昭和・平成 年 3月

連絡先電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、以下の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書（各1通 手数料 300円）

（1）調査書（ 通）

（2）成績証明書（ 通）

（3）卒業証明書（ 通）

（4）その他（ ）（ 通）

以上

【注意】

来校申込の場合は、**手数料**及び本人であることを**証明できる書類**（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか）を持参の上、申請してください。

郵送申込の場合は、証明書交付申請書に必要事項を記入し、本人であることを**証明できる書類**（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか）の写しと**手数料**(郵便切手)及び**返送用郵便切手**を同封の上、封書にて申請してください。
手数料300円×1、郵送82円＝382円分の切手