

## 証明書交付申請書

年 月 日

札幌創成高等学校長 様

氏名(自署) \_\_\_\_\_ (旧姓) \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日

〒

現住所 \_\_\_\_\_

申請者 \_\_\_\_\_

卒業年 昭和・平成・令和 年 3月

連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の理由により、手数料を添えて、以下の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

\_\_\_\_\_

2 交付を必要とする証明書 (各1通 手数料 300円)

- (1) 調査書 ( 通)
- (2) 成績証明書 ( 通)
- (3) 卒業証明書 ( 通)
- (4) その他 ( ) ( 通)

以上

【注 意】

来校申込の場合は、**手数料**及び本人であることを**証明できる書類**(運転免許証・パスポート・健康保健証のいずれか)を持参の上、申請してください。

郵送申込の場合は、証明書交付申請書に必要事項を記入し、本人であることを**証明できる書類**(運転免許証・パスポート・健康保健証のいずれか)の写しと**手数料**(郵便切手)及び**返送用郵便切手**を同封の上、封書にて申請してください。  
手数料300円×1、郵送84円＝384円分の切手